

## **Regulamin uczestnictwa w półkoloniach p.n. „Ferie z MOSiRem”**

### I. Postanowienia ogólne

Organizatorem półkolonii p.n. „Ferie z MOSiRem” jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka, stanowiący jednostkę organizacyjną Miasta Ostrów Mazowiecka.

### II. Zapisy i zawarcie umowy

1. Zgłoszenia udziału Dziecka w półkoloniach dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Wraz ze zgłoszeniem udziału dziecka w półkoloniach osoba zgłaszająca dokonuje opłaty za półkolonie zgodnie z warunkami płatności określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Zgłoszenia dziecka na półkolonie rodzice/opiekunowie prawni dokonują poprzez wypełnienie karty kwalifikacyjnej (wzór karty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu).
4. Jedno dziecko może być zgłoszone do udziału w półkoloniach na jeden turnus. W przypadku wolnych miejsc na kolejnym turnusie, istnieje możliwość udziału dziecka w kolejnym turnusie.
5. Podpisanie Umowy może nastąpić TYLKO po okazaniu potwierdzenia wpłaty (paragonu lub potwierdzenia przelewu).
6. Zgłoszenie dzieci na półkolonie są możliwe wyłącznie osobiście w MOSiR Ostrów Mazowiecka, ul H. Trębickiego 10, pokój 1-34 (I piętro).
7. Rodzic/Opiekun Prawny potwierdza rezerwację miejsca na półkoloniach poprzez dokonanie opłaty w wysokości 250 zł.
8. Opłaty należy dokonać w kasie MOSiR lub na konto bankowe Organizatora:

**Miasto Ostrów Mazowiecka Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka**

**87 8923 0008 0016 7976 2000 0102**

W tytule wpłaty należy podać: Półkolonie, imię i nazwisko dziecka, turnus.

W przypadku dokonania płatności w kasie MOSiR rodzic otrzyma paragon, na żądanie zostanie wystawiona faktura.

### III. Prawa i obowiązki Dziecka w czasie uczestnictwa w półkoloniach

1. Dziecko ma prawo do aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie.
2. Dziecko zobowiązane jest do:
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
  - wykonywania poleceń opiekuna,
  - obecności w miejscu prowadzenia zajęć,
  - zachowywania się zgodnie z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego
3. Za szkody wyrządzone przez Dziecko odpowiada Rodzic/Opiekun.

### IV. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia opiekę nad Dzieckiem w czasie trwania Półkolonii od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45-16.15.
2. Organizator zapewnia śniadanie i obiad. Posiłki dostarcza firma zewnętrzna.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty przyniesione przez Dziecko na Półkolonie ani za ewentualne szkody powstałe na skutek udziału w zajęciach (np. zabrudzenie ubrań).
4. Organizator zapewni Dzieciom uczestniczącym w Półkoloniach ubezpieczenie NNW.

### V. Rezygnacja

Rodzic/opiekun prawny może zrezygnować z udziału Dziecka w Półkoloniach **poprzez dostarczenie do MOSiR pisemnego oświadczenia. W przypadku rezygnacji z Półkolonii w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem turnusu, Organizator zwraca opłatę za wypoczynek.** W terminie późniejszym zwrot kosztów nie przysługuje.

### VI. Postanowienia końcowe

1. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora zdjęć i nagrań filmowych z udziałem dziecka, realizowanych w ramach zajęć Ferie z MOSiRem do celów promocyjnych i marketingowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrow Mazowiecka;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty

elektronicznej: kontakt@biodo24.pl

3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie umowy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. radcą prawnym, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Pan/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452)

8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

9) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.

10) W przypadku nie podania danych umowa nie zostanie zawarta.

a) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

**Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem uczestnictwa w Półkoloniach i w pełni go akceptuję.**

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica